

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: ассистент



А.В. Чашина

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от 30 августа 2024 года)

Председатель методического совета



(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОП.13 Управление структурным подразделением» 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины..... 3
3. Условия реализации программы учебной дисциплины **Error! Bookmark not defined.**
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... **Error! Bookmark not defined.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Связь с другими учебными дисциплинами:

СГ.07 Психология общения.

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 3 ОК 9	- планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - своевременно подготавливать производство; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж работников; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих.	- организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации; - производственные показатели работы организации и структурных подразделений; - порядок и методику производственного планирования и контроля; - правила и приемы делового и управленческого общения; - методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива; - формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	62
- лекции	20
- практические занятия	30
- самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме* - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Управление структурным подразделением

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	
Раздел 1. Организация и управление производства		
Тема 1.1. Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	1
	1. Гражданский кодекс. Трудовой кодекс. Налоговый кодекс. Транспортное законодательство федерального уровня. Указы Президента, Постановления Правительства РФ.	
	Практические занятия	2
	1. Организация производства и организация труда.	
	Самостоятельная работа	1
	1. Ведомственные подзаконные акты.	
Тема 1.2. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава	Содержание учебного материала	1
	1. Общие и частные принципы организации. Значение технического обслуживания подвижного состава в деятельности автотранспортного предприятия. Система планово-предупредительного технического обслуживания.	
	Самостоятельная работа	1
	1. Организация специализированных постов. Методы технического обслуживания и ремонта.	
Тема 1.3. Организация вспомогательно - обслуживающих производств. Ремонтное хозяйство	Содержание учебного материала	1
	1. Назначение вспомогательно - обслуживающих производств. Их виды. Инструментальное хозяйство. Задачи ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл его структура.	
	Самостоятельная работа	
	1. Межремонтный период, межосмотровый период. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства.	1
Тема 1.4. Формы организации труда	Содержание учебного материала	1
	1. Основные понятия о труде. Сущность и принципы организации труда. Задачи организации труда. Бригадная, индивидуальная формы организации труда при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава, преимущества и недостатки каждой.	
	Самостоятельная работа	
	1. Специализированные участки, посты для проведения технических воздействий. Основы поточного	1

	метода организации обслуживания и ремонта.	
	Практические занятия	4
	1. Организация работ производственного участка, поста. Технический контроль работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобилей.	
Раздел 2. Основы управления персоналом.		
Тема 2.1. Роль, сущность, принципы и методы управления.	Содержание учебного материала	1
	1. Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Управление – воздействие на ход событий. Задачи управления, принципы.	
Тема 2.2. Функции управления	Содержание учебного материала	1
	1. Планирование ведущая функция управления. Организация- практическая реализация управленческих решений. Мотивация побуждение для реализации управленческих решений. Контроль – важная функция в системе управления. Анализ, регулирование и учет.	
Тема 2.3. Структуры управления предприятием	Содержание учебного материала	1
	1. Разновидности организационных структур управления их характеристика. Требования к формированию эффективной структуры управления. Построение структуры управления.	
Тема 2.4. Управление персоналом	Содержание учебного материала	1
	1. Трудовые ресурсы, персонал, кадры. Понятие трудового коллектива. Стадии развития. Система управления трудовыми ресурсами. Квалификационные требования к персоналу. Оценка эффективности трудовых ресурсов.	
	Практические занятия	4
	1. Управление персоналом набор, отбор и расстановка кадров. Формирование коллектива.	
Тема 2.5. Стили руководства	Содержание учебного материала	1
	1. Понятие и классификация стилей руководства: авторитарный, демократичный, либеральный их характеристики. Условия использования определённого стиля руководства в различных производственных ситуациях.	
	Практические занятия	4
	1. Методы управления и стили руководства. Принципы делового общения в коллективе.	
Тема 2.6. Принципы делового общения в коллективе.	Содержание учебного материала	1
	1. Формы делового общения. Принципы делового общения.	

Тема 2.7.Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала	1
	1. Решение – выбор альтернативы. Сущность и классификация управленческих решений. Методы теории принятия решения. Природа процесса принятия решений.	
Тема 2.8.Руководство работой производственного участка, поста.	Содержание учебного материала	1
	1. Централизация и децентрализация власти Понятие полномочий и ответственности, их характеристики. Технология и тактика руководства подчинёнными.	
	Практические занятия	4
	1. Документальное обеспечение процесса управления.	
Тема 2.9. Отношения с исполнителями, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности).	Содержание учебного материала	1
	1. Властные отношения, отношения партнёрства. Использование различных стилей руководства в зависимости от оперативности, важности, трудности, задания. Применение различных функций управления при выполнении определённых видов деятельности.	
	Самостоятельная работа	1
	1. Отношения с другими людьми, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности). 2.Технологические инструкции по каждому виду деятельности (функции, обязанности).	
Тема 2.10. Контроль результатов работы поста, участка	Содержание учебного материала	1
	1. Значение и необходимость контроля результатов работы поста и участка. Виды контроля.	
Тема 2.11.Аттестация персонала на предприятии	Содержание учебного материала	1
	1.Цели, задачи, порядок проведения. Использование результатов аттестации персонала при расстановке кадров. Необходимость повышения квалификации работников в современных условиях технического прогресса. Значение повышения квалификации для карьерного роста работника, его конкурентоспособности.	
3.Основы планирования		
Тема 3.1.Сущность, задачи, принципы и методы планирования.	Содержание учебного материала	1
	1. Планирование – управленческая деятельность. Понятие плана. Сущность планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Бизнес-план. Краткая характеристика видов планирования. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.	
	2.Информационная база планирования. Порядок разработки.	

Тема 3.2.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.	Содержание учебного материала	1
	1. Понятие производственной программы. Исходные данные для планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	
	Практические занятия	2
	1.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.	
	Практические занятия	4
	1. Расчёт численности рабочих по видам обслуживания и ремонтов. 2. Производительность труда ремонтно-обслуживающих рабочих.	
Тема 3.3.Организация оплаты труда на производственном участке.	Содержание учебного материала	1
	1. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Сущность заработной платы. Тарифная система, ее назначение. Формы и системы заработной платы.	
	Практические занятия	6
	1. Расчет заработной платы на предприятиях по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	
4.Оценка экономической эффективности производственной деятельности.		
Тема 4.1.Методические подходы к оценке эффективности и её показатели.	Содержание учебного материала	1
	1. Назначение оценки результатов производственной деятельности организации. Понятие эффективности. Критерии эффективности. Общие показатели эффективности. Общая формула эффективности.	
	Самостоятельная работа	1
	Современные показатели экономической эффективности. Чистый доход, норма прибыли.	
5.Основы анализа производственно-хозяйственной деятельности.		
Тема 5.1.Задачи методы и приемы анализа. Роль экономического анализа в управлении.	Содержание учебного материала	1
	1.Понятие анализа хозяйственной деятельности, предмет, объекты, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности. Содержание экономического и управленческого анализа. Методы анализа. 2. Экономический анализ выполняет функцию управления и контроля. Экономический анализ основа планирования и принятия управленческих решений. Основные направления экономического анализа.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная, проектор, экран проекционный, кондиционер.

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 10 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор, экран проекционный

- Помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / С. Ф. Вольвак, Ю. В. Саенко, В. Ю. Страхов, М. В. Щербатюк. — Белгород :БелГАУим.В.Я.Горина, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455504>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература

1. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-507-52784-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/458636>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации производственные показатели работы организации и структурных подразделений порядок и методику производственного планирования и контроля - методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению	– экспертная оценка выполнения практического задания; – оценка по результатам заданий в тестовой форме; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Ролевые игры Экзамен
Умения: - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; - своевременно подготавливать производство; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж работников; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих.	– экспертная оценка выполнения практического задания; – оценка по результатам заданий в тестовой форме; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной работы, Экзамен

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
 транспорте (по видам)

Составитель(и) ассистент



А.В. Чащина

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплине ОП.13 Управление структурным подразделением.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- методы нормирования труда и формы оплаты труда;
- основы управленческого учёта;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- основы организации и планирования организации;
- основы управления;
- принципы делового общения в коллективе,
- положения действующей системы менеджмента качества;
- порядок разработки и оформления технической документации.
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности

виды

- периодичность и правила оформления инструктажа.

Уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- своевременно подготавливать производство;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж работников;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих.

Общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

В ходе проведения экзамена в **форме тестирования** у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);

- листы для черновиков.

В ходе проведения экзамена в **форме тестирования** у обучающегося должны быть следующие материалы: ручка, простой карандаш, ластик, калькулятор (словарь иностранных слов и др.)

Время проведения теста не должно превышать 2 часов.

Критерии выставления оценок (тестирование)

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка 5 **"отлично"** выставляется студенту, давшему 85 до 100 % верных ответов;
- оценки 4 **"хорошо"** заслуживает студент, давший от 75 до 84 % верных ответов;
- оценка 3 **"удовлетворительно"** выставляется студенту, давшему от 60 до 74 % верных ответов.

4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Варианты тестовых заданий

1. Управление структурным подразделением организации 1. Борьба между экономическими субъектами за максимально эффективное использование факторов производства, при единых правилах для всех её участников – это:

2. Решающая роль в формировании рациональной системы растениеводства принадлежит

- а) финансово-экономической базе
- б) природно-климатической базе
- в) материально-технической базе

3. На уровне предприятия организация сельскохозяйственного производства включает

- а) отсутствие планирование и прогнозирование производства
- б) обеспечение рационального использования трудовых, производственных и финансовых ресурсов

- в) устранение вспомогательных и обслуживающих производств
- г) контроль качества сельскохозяйственной продукции
- д) дезорганизацию труда и его оплаты

4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

5. К недвижимому имуществу предприятия относятся:

- а) земельные участки, воздушные и морские суда, здания и т.п.;
- б) деньги и ценные бумаги;
- в) регистрация прав.

Каждый бланк тестового задания содержит 30 вопросов

Комплекты заданий, тестов, задач, экзаменационных билетов и т.п. находятся у преподавателя и выдаются обучающемуся на промежуточной аттестации в проведения мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием.

Приложение 2. Бланк теста

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ОП.13 Управление структурным подразделением 3 курс, 6 семестр	
Студент _____ группа _____ ФИО _____	Оценка _____
Вопрос	Ответ
Производственно- техническая концентрация- это а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т. п. б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным; в) установление экономически выгодных связей по кооперации	
Согласовано Председатель ЦК _____ / _____ ФИО _____	Преподаватель _____ / _____ ФИО _____